

Adfærdskodeks Handicare Group

Vores adfærdskodeks er en vigtig bestanddel af Handicare, og den definerer standarderne for hvordan vi driver vores forretning ansvarligt, og hvordan vi opfører os. Adfærdskodekset er opdelt i tre hovedområder: Antikorruption og Etik, Arbejdsnormer og Menneskerettigheder samt Miljøet.

Adfærdskodekset indeholder standarder for forretningsadfærd og etik som alle ansatte, ledere, direktører, medlemmer af bestyrelsen samt forretningspartnere skal følge. Disse standarder er baseret på god forretningspraksis, ansvarlighed og sund fornuft, og formålet er at tilskynde til et højt personligt og professionelt integritetsniveau.

Forståelse af efterlevelse af adfærdskodekset

Handicare forventer at alle ansatte forstår og efterlever dette adfærdskodeks. Alle ledere er ansvarlige for at sikre at de ansatte modtager den nødvendige information og uddannelse. Rådet for adfærdskodeks vil udføre en årlig audit for at følge op på og attestere at alle ansatte har den relevante uddannelse. Problemer der måtte opstå under håndtørelsen, skal sammen med bemærkninger og forslag til forbedringer udvikles i tråd med procedurer for standardrapportering. Handicare forventer også af alle sin forretningspartnere at de indfører tilsvarende standarder i deres egen virksomhed. Hertil kommer at overholdelse af standarderne er af stor betydning ved Handicares udvælgelse af fremtidige forretningspartnere.

Overtrædelse af adfærdskodekset

Handicare tolererer ikke ulovlige eller uetiske handlinger. Der vil kunne blive iværksat disciplinære tiltag, herunder ophør af ansættelsesforhold, over for enhver der overtræder adfærdskodekset. Endvidere kan overtrædelse af loven føre til strafretlige bødeforlæg, fængselsstraf eller skadeserstatning for Handicare eller vores ansatte.

Rapportering af mistanker

For at gøre det muligt for ansatte at rapportere en mistanke om overtrædelser har vi etableret procedurer for rapportering og opfølgning. Den ansatte skal først kontakte sin direkte overordnede eller leder. Gå ind på Handicares whistleblowersite for yderligere information hvis dette ikke er muligt. www.handicare.com/en/sustainability/whistleblowing

Antikorruption og Etik

Konkurrence

Handicare og vores ansatte overholder den relevante konkurrencelovgivning vedrørende misbrug af en dominerende markedsposition, og de ansatte indgår ikke aftaler med konkurrenter vedrørende fordeling af markedsandele, udveksling af oplysninger, produktions- og salgskvotaer eller licitationsfusk. Overtrædelse af konkurrenceregler kan medføre store bøder og skadeserstatninger.

Skal og Må ikke

Du skal

Træde meget varsomt når du interagerer med konkurrenter (møder, e-mails, telefonsamtaler, social

omgang osv.) og på alle markeder hvor Handicare kan have en dominerende position.

Overvej om en foreslået aktivitet eller aftale kan involvere konkurrencelovgivningsmæssige risici. Søg råd hvis du er usikker vedrørende dine forpligtelser i relation til konkurrencelove.

Reager på unfair konkurrencetilbud eller -forslag på en sådan måde at det helt klart fremgår, at Handicare ikke ønsker at blive involveret og øjeblikkeligt afbryde samtalen eller kontakten. Sikre at der er en skriftlig dokumentation af dette svar.

Du må ikke

Diskuter med konkurrenter eller fortsæt med at opholde dig på steder hvor konkurrenter diskuterer emner som kan have indflydelse på konkurrencen som fx prissætning, forretningsbetingelser, fordeling af geografiske områder, kunder, produkter eller markedsandele, omkostninger og kapaciteter, produktions- eller salgskvoter, udbudsprocedurer eller lignende emner.

Udveksle eller på anden vis dele informationer med konkurrenter om ovenstående eller lignende emner.

Bestikkelse

Handicare accepterer ikke indgåelse af eller fortsættelse af forretningsengagementer ved hjælp af bestikkelse. Ansatte hverken tilbyder, lover, garanterer eller godkender, hverken direkte eller indirekte, overdragelse af penge eller andre former for værdier til andre for på ulovlig vis at påvirke modtageren i udførelsen af dennes forretningsaktiviteter eller for at opnå eller bibeholde en uretmæssig fordel. Ansatte hverken anmoder om eller modtager uretmæssige fordele fra andre for at udføre deres arbejde for Handicare. Relevant lovgivning vedrørende bestikkelse overholdes på det strengeste.

Skal og Må ikke

Du skal

Være særlig opmærksom på den offentlige sektor, herunder både offentligt ansatte og politisk eksponerede personer, og være opmærksom på de særlige begrænsninger der er gældende.

Foretage risikovurderinger af tredjepart.

Stole på dine fornemmelser. Rådfør dig med din leder hvis du fornemmer at der er noget som ikke er i orden.

Du må ikke

Tilbyde, love eller godkende overdragelse af penge eller andet af værdi til andre i den hensigt ulovligt at påvirke modtagerens (eller andres) udførelse af professionelle opgaver eller for at bibeholde eller opnå uretmæssige forretningsfordele.

Acceptere penge, et løfte om penge eller kræve penge eller andet af værdi fra andre end Handicare for at udøve dine egne professionelle arbejdsopgaver som ansat hos eller repræsentant for Handicare.

Handelssanktioner

Handicare efterlever FN's sanktioner og relevante sanktioner i EU's og USA's lovgivning. Ansatte

forsøger aldrig at omgå relevante handelssanktioner.

Interessekonflikter

Ansatte afstår fra situationer hvor deres eller deres familiemedlemmers personlige interesser påvirker den ansattes evne til at træffe beslutninger der er i Handicares bedste interesse. Alle forretningsmæssige beslutninger træffes ud fra Handicares bedste interesser, ikke ud fra personlige interesser.

Arbejdsnormer og Menneskerettigheder

Handicare går ikke på kompromis med krav i nationale love eller internationale standarder med hensyn til arbejdssikkerhed og menneskerettigheder. Vi påtager os ansvar for alle medarbejdere under deres udførelse af Handicares forretningsaktiviteter. Personer hvis arbejde bidrager til Handicares forretnings succes, er beskyttet af deres menneskerettigheder og må ikke udsættes for mentale eller fysiske skader under deres arbejde. Vi er indforstået med at vores forretningsaktivitet kan have indflydelse på menneskerettighedsspørgsmål, især i relation til menneskers arbejds- og leveforhold.

Handicare efterlever alle relevante internationale aftaler og konventioner samt alle relevante love inden for arbejdssikkerhed og arbejdsbetingelser for medarbejdere.

Fortrolighed

Fortrolige personlige oplysninger beskyttes, og de ansatte overholder relevante love ved behandling af persondata. Data oplyses kun til tredjepart, hvis der er godtgjort legitime grunde til dette, og når der er taget hensigtsmæssige forholdsregler til at beskytte de persondata der skal overføres.

Arbejdsforhold

Vi stiller et sundt og sikkert arbejdsmiljø til rådighed for vores ansatte og tilstræber løbende at gøre arbejdsforholdene endnu bedre. Overgreb (hvad enten det er fysisk eller verbalt) og ulovlig chikane er strengt forbudt. Der skal i det omfang det er praktisk muligt, tages passende skridt til at forhindre ulykker og helbredsskader der måtte skyldes, være forbundet med eller opstå under arbejdsudførelsen ved at minimere årsagerne til de risici der er en følge af arbejdsmiljøet. Arbejderne skal modtage regelmæssig og dokumenteret sundheds- og sikkerhedsuddannelse, og også ny- eller genansatte arbejdere skal gennemgå den samme uddannelse.

Du skal

Deltage i relevant sikkerhedsuddannelse
Fremlægge idéer til forbedring af arbejdsmiljøet.

Du må ikke

Negligere sikkerhedsinstruktioner.

Lige muligheder och antidiskriminering

Alle ansatte hos Handicare behandles med værdighed og respekt. Alle tilbydes de samme muligheder. Diskriminering eller chikane som følge af race, etnicitet, køn, fysiske handicap, seksuel orientering eller religion tolereres ikke. Alle ansatte der er i besiddelse af samme kvalifikationer, uddannelse og færdigheder, modtager samme løn for samme arbejde. Handicare værdsætter og vil fortsætte med at udvikle diversitet blandt arbejdsstyrken.

Du skal

Sørge for et arbejdsmiljø der er fri for aggressiv, truende eller mobbende adfærd.

Rapportere enhver diskriminering eller chikane.

Lønninger og personalegoder

Lønninger og goder der udbetales for en standard arbejdsuge, skal som minimum overholde de nationale standarder. Alle arbejdere skal have udleveret en skriftlig og forståelig kontrakt hvor lønforhold og betalingsmåde fremgår, inden der indgås aftale om ansættelse.

Arbejdstiden skal være i overensstemmelse med nationale lovgivninger. Forpligtelser over for de ansatte i henhold til internationale konventioner, national lovgivning og regulativer vedrørende lovmæssig ansættelse, må ikke omgås ved indgåelse af kort- tidsansættelse (som fx kontraktarbejde, løs arbejds- kraft eller ansættelse på dagsbasis), brug af unde- rentreprenører eller andre arbejdsrelationer.

Tvangsarbejde

Handicare benytter sig ikke, hverken direkte eller indirekte, af tvangsarbejde eller andre former for ufri- villig arbejdskraft herunder indsatte, slavearbejdere og illegal eller ulønnet arbejdskraft.

Børnearbejde

Handicare anerkender og respekterer alle børns ret til at blive beskyttet mod økonomisk udnyttelse og mod at udføre arbejde som må forventes at være farligt, som har indflydelse på barnets uddannelse eller kan skade barnets sundhed eller fysiske, ånde- lige, moralske eller sociale udvikling. Vi efterlever relevante love og internationale standarder vedrø- rende børnearbejde.

Politisk engagement

Ansatte har ret til at udtrykke deres politiske synspunkter og deltage i politiske aktiviteter uden for arbejdstiden uden negative konsekvenser eller diskriminering på arbejdspladsen. Men ansatte må ikke benytte Handicares navn eller ejendom til at fremme deres personlige politiske interesser.

Fagforeninger

Ansatte har ret til at være medlem af fagforeninger efter eget valg og til at deltage i eller være omfattet af kollektive forhandlinger.

Den britiske lov om moderne slaveri, Modern Slavery Act 2015, kapitel 30

Handicare og de ansatte i Handicare er bevidste om loven om moderne slaveri og tvangs- eller ufrivilligt arbejde samt om menneskehandel og sikrer at der ikke foregår udnyttelse af de ansatte.

Miljøet

Handicare efterlever alle relevante miljømæssige love og forordninger. Miljøressurser udnyttes ansvarligt og med omtanke, og vi tilstræber løbende at udføre vores arbejdsopgaver på en miljømæssigt bæredygtig måde fx ved hjælp af forbedret effektivitet eller investering i bæredygtige produkter, ydelser og teknologier. Ideer fra ansatte som nedbringer miljøpåvirkninger af Handi- cares aktiviteter, støttes og opmuntres.